

APROBAT,
în sedinta CA din .../.../2023

REGULAMENT DE CONCURS

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul regulament cuprinde metodologia de concurs pentru următoarele posturi vacante din cadrul INCDPAPM-ICPA Bucuresti:

- **2 posturi de Asistent de cercetare în domeniul agronomie/horticultură/ingineria mediului/chimie/biochimie/chimie industrială.**

Încadrarea pe fiecare post se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii și Legii 319/2003 privind statutul personalului de Cercetare-Dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prezentul regulament, iar contractele de muncă vor fi pe perioadă nedeterminată.

Numărul de posturi se propune de Comitetul de Direcție și se aprobă de Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA București.

Prin decizie a directorului general INCDPAPM-ICPA se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INCDPAPM-ICPA, precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Înscrierea la concurs se face în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

II. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Candidații se pot înscrie la concurs, astfel:

Pentru posturile de **Asistent de cercetare în domeniul agronomie/horticultură/ingineria mediului/chimie/biochimie/chimie industrială** se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, minimum nivel diplomă de licență, în domeniul agricultură, horticultură, îmbunătățiri funciare și ingineria mediului, biotehnologii, chimie, biochimie, chimie industrială, fără condiții de vechime în muncă;

III. COMISIA DE CONCURS

Comisia de organizare a concursului si de evaluare a rezultatelor are urmatoarea componență:

- Presedinte;
- 4 Membri – cercetători din cadrul laboratoarelor INCDPAPM-ICPA București;
- 1 reprezentant al Sindicatului INCDPAPM-ICPA București – invitat;
- Secretar – reprezentant Compartiment Resurse umane din INCDPAPM-ICPA București.

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

1. Depunerea dosarului de înscriere la concurs.

Acesta va conține:

- Cerere - tip de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretarul comisiei;
- Curriculum vitae (modelul european - Europass);
- Copii ale diplomelor de studii studii (diplomă de bacalaureat, diploma de licență, însoțită de foaia matricolă), certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări (dacă este cazul);
- Cartea de muncă și/sau adeverințele de vechime în muncă + extras din REVISAL - original și copie;
- Copia actului de identitate și al certificatelor de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- Adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie, privind starea de sănătate a candidatului, eliberată cu maximum 30 de zile anterior înscrierii la concurs;
- Cazier judiciar (eliberat cu minimum 90 de zile înainte de concurs).

Precizare: Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

2. Probele de concurs

1. Analiza conținutului dosarelor și selecția acestora (eliminatoire);
2. Probă scrisă - formată din testarea cunoștințelor din domeniul de specialitate al posturilor.
3. Probă orală – interviu - din domeniul de specialitate al posturilor, organizată după susținerea probei scrise.

Tematica și bibliografia sunt stabilite de Consiliul Științific, iar subiectele sunt stabilite de comisia de concurs, ținând cont de tematica și bibliografia aprobate.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 3 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidaților care au obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media generală 7. Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului în urma căruia conducerea instituției emite decizia de numire pe fiecare post vacantat. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita posturilor scoase la concurs, indiferent de domeniul pentru care au aplicat.

Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul comisiei de concurs și de maxim 45 zile la nivelul instituției

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la avizierul institutului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestație, la sediul INCDPAPM-ICPA București, în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor.

Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la încheierea fiecărei probe și se soluționează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a acestora, de către comisia de contestație numită prin decizia conducătorului unității, comisie alcătuită dintr-un număr de 3 membri din cadrul INCDPAPM - ICPA București și care sunt diferiți de membrii comisiei de concurs.

Rezultatul concursului, inclusiv cel de la soluționarea contestațiilor se supune avizării Consiliului Științific și Consiliului de Administrație și se publică la avizierul institutului.

Director General,
Dr. Calciu Irina – Carmen



