



APROBAT,  
în sedinta CA din 27/07/2023

## REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE DIRECTOR ȘTIINȚIFIC

ART. 1 Ocuparea funcției de Director Științific al Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie si Protecția mediului – ICPA București (INCDPAPM - ICPA București) se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2 La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care îndeplinește condițiile de participare prevăzute în Anexa nr 1.

ART. 3 Concursul se organizează de către INCDPAPM - ICPA București, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor precum și calendarul de desfășurare al acestuia și este aprobat prin decizie a directorului general.

ART. 4

(1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, un secretar și un invitat în calitate de observator, după cum urmează:

Membri:

- a. Directorul general al INCDPAPM - ICPA București - președinte;
  - b. 2 specialiști dintr-o entitate de cercetare institut/universitate, alta decât INCDPAPM - ICPA București, care au gradul de cercetător științific I sau profesor universitar într-unul din domeniile de activitate ale INCDPAPM - ICPA București;
  - c. 2 cercetători științific gr. I din cadrul INCDPAPM - ICPA București;
  - d. Președintele Sindicatului INCDPAPM - ICPA București în calitate de observator.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri care au gradul de cercetător științific I sau II din cadrul INCDPAPM - ICPA București și care sunt diferiți de membrii comisiei de concurs.
- (3) Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de o persoană din cadrul Compartimentului Resurse Umane. Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

ART. 5 Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a Metodologiei prevăzută în Anexa nr. 2.

ART. 6 Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs pe baza criteriilor de selecție prevăzute în Anexa nr.3. Criteriile de selecție definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) cunoștințe generale legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

d) calitatea ofertei manageriale privind strategia de dezvoltare științifică a institutului, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță adecvate situației științifice și economico - financiare a ICPA București;

e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și internaționale câștigate prin competiții.

ART.7 Numirea Directorului științific se face prin decizie a Directorului general, după aprobarea de către Consiliul de administrație a rezultatului final al concursului, rezultat comunicat de comisia de concurs.

ART.8 În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul general decide dacă directorul științific în funcție își exercită în continuare atribuțiile sau numește temporar un alt director științific. Exercițarea temporară a atribuțiilor de director științific se realizează pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INCDPAPM - ICPA București va organiza un nou concurs.

ART.9 Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

### la concursul pentru ocuparea funcției de Director Științific al INCDPAPM – ICPA București

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Director științific al INCDPAPM - ICPA București trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenie română și domiciliul în România;
- b) are experiență în domeniul de activitate al INCDPAPM-ICPA București și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate;
- c) este aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

#### 2. Condiții specifice:

- a) este specialist în domeniul de activitate al INCDPAPM-ICPA București, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul II;
- b) are experiență de minimum 5 ani în domenii de cercetare - dezvoltare identice sau similare cu cele stabilite în obiectul de activitate al INCDPAPM-ICPA București;
- c) are experiență de participare și de coordonare echipe implicate în granturi/proiecte naționale sau internaționale câștigate prin competiție;
- d) cunoaște legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în domeniul de activitate al INCDPAPM-ICPA București.

#### 3. Condiții de probitate morală:

- a) nu are antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) nu a fost sancționată disciplinar pentru încălcarea dispozițiilor legale în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe bază de Adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane;
- c) nu este în conflict de interese cu activitatea desfășurată în INCDPAPM-ICPA București, dovada făcându-se pe bază de declarație pe proprie răspundere (Anexa nr.4)

## METODOLOGIE

### de desfășurare a concursului

### pentru ocuparea funcției de Director Științific al INCDPAPM – ICPA București

#### ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director științific al INCDPAPM – ICPA București își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

#### ART. 2

În baza hotărârii Consiliului de administrație, Directorul general al INCDPAPM – ICPA București numește prin decizie Comisia de concurs.

#### ART. 3

- (1) Anunțul de concurs se publică, prin grija secretariatului comisiei de concurs, într-un cotidian național, pe site-ul institutului și la avizier.
- (2) Anunțul de organizare a concursului va cuprinde:
  - a) denumirea funcției scos la concurs;
  - b) locul, perioada de desfășurare a concursului și data limită de depunere a dosarelor de concurs;
  - c) condițiile minimale (de studii, vechime în specialitate și activitate profesională);
  - d) data și locul de desfășurare a etapelor concursului;
  - e) date de contact pentru obținerea unor informații suplimentare;
  - f) bibliografia de concurs.
- (3) Concursul va consta în:
  1. **Selecția dosarelor** candidaților, probă eliminatorie, constă în:
    - verificarea de către comisia de concurs a dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare.
    - în urma selecției dosarelor, se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși.
    - contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 1 zi de la comunicarea rezultatelor. Acestea se analizează de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 3 zile. Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, prin admitere sau respingere.
  2. **Interviul** - are drept scop evaluarea competențelor profesionale și a ofertei manageriale a candidatului cu privire la:
    - aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
    - cunoștințe generale legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare – dezvoltare;
    - durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 30 - 45 minute pentru fiecare candidat.
    - membrii comisiei de concurs acordă note pentru fiecare candidat conform criteriilor de evaluare și selecție. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.
    - notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă cu privire la ierarhia candidaților în funcție de rezultatele obținute de aceștia, fiecare membru asumându-și prin semnătură raportul privind rezultatele concursului.
    - contestațiile în urma probei interviu pot viza numai viciile de procedură și se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se analizează de Comisia de soluționare a contestațiilor care verifică exclusiv respectarea procedurilor de concurs,

conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților, în termen de maximum 3 zile. Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, prin admitere sau respingere.

#### ART. 4

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament (Anexa nr. I);
- b) selectarea candidatului admis pentru ocuparea funcției de Director științific al INCDPAPM – ICPA București se face pe baza punctajului obținut;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

#### ART. 5

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei de concurs și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

#### ART. 6

Comisia de concurs are în principal următoarele responsabilități:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) asigură securizarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- g) semnează procesele verbale întocmite de secretariatul comisiei de concurs după fiecare etapă de concurs precum și raportul final al concursului.

#### Art. 7

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor sau cu privire la notele obținute în urma interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

#### ART. 8

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele responsabilități:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) comunică, la cerere, informații privitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs la solicitarea președintelui comisiei;
- d) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- e) asigură întocmirea și gestionarea documentelor în timpul concursului;
- f) asigură comunicarea rezultatelor.

#### ART. 9

(1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioadă de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct. 1 și 2 din Criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform Anexei nr. 1 la metodologie;
- d) lista participărilor la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale;

e) oferta managerială privind strategia de dezvoltare științifică a institutului.

**ART. 10**

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații în cadrul interviului, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3;
- (2) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.
- (2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare fiind 8.

**ART.11**

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului cu rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

## CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

### Criteria

1. Activitate profesională: pondere 30%

- a) vechime în domeniul de activitate al INCDPAPM – ICPA București;
- b) alte specializări;
- c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare obiectului de activitate al INCDPAPM – ICPA București;
- d) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale,
- e) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare;
- f) lucrări publicate,
- g) distincții, premii

2. Cunoștințe generale legate de procesul decizional: pondere 10%

- a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în domeniul de activitate al INCDPAPM-ICPA București;
- b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane;
- c) managementul resurselor financiare din activitatea de cercetare-dezvoltare.

3. Capacitate de comunicare/reprezentare: pondere 10%

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) capacitate în realizarea de parteneriate/colaborări cu instituții din mediul public și privat, interne și internaționale;
- c) cunoașterea unei limbi straine de circulație internațională.

4. Calitatea ofertei manageriale privind strategia științifică a institutului (material scris în concepție proprie): pondere 50%

- a) viziunea asupra activității de cercetare specifice în corelare cu Strategia Națională SNCSCDI, cu direcții strategice din Programe europene/legislație specifică domeniului ICPA; strategia de dezvoltare și eficientizare a activității institutului;
- b) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale;
- c) dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor;
- d) dezvoltarea rețelei informatice;
- e) dezvoltarea potențialului material și uman;
- f) valorificarea rezultatelor cercetării.

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind conflictul de interese**

Subsemnatul/subsemnata, ..... candidat la funcția de Director științific al Institutului National de Cercetare - Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția mediului – ICPA București, CNP..... CI Seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Legea 286/2009 – Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că .....\*) în conflict de interese cu activitatea desfășurată în Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția mediului – ICPA București.

Data.....

Semnătura.....

\*) Se înscrie de către semnatar „nu sunt” sau „sunt”, după caz