

APROBAT,
în ședința CA din 15.04.2025

REGULAMENTUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE TEHNICIAN

I. CONSIDERATII GENERALE

Prezentul regulament cuprinde metodologia de încadrare pe posturile vacante din cadrul INCDPAPM - ICPA București.

Încadrarea pe funcții se face prin concurs, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Tehnician se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prezentul regulament.

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul științific și se aprobă de consiliul de administrație al INCDPAPM - ICPA București, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

Prin decizie a directorului general INCDPAPM - ICPA București se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a organizației de cercetare.

Înscrierea la concurs se face în termen de 15 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

II. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Pentru posturile de Tehnician se pot înscrie la concurs absolvenți de liceu (cu diplomă de bacalaureat) și/sau școli postliceale în specialitatea postului.

III. COMISIA DE CONCURS

Comisia de concurs are următoarea structură:

- Președinte - Directorul Științific al INCDPAPM-ICPA București,
- 2 Membri - Cercetători din cadrul laboratoarelor INCDPAPM-ICPA București,
- Un reprezentant al sindicatului INCDPAPM-ICPA București,
- Secretar – reprezentant Compartiment Resurse umane din INCDPAPM-ICPA București.

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS ȘI EVALUAREA REZULTATELOR

Desfășurarea concursului are loc în două etape, după cum urmează:

Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere cu rezoluția "Admis/Respins".

Candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- Cerere – tip de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretarul comisiei;
- Curriculum vitae;
- Copii ale diplomelor de studii – Diplomă de Bacalaureat și/sau de Școală Postliceală;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- Copia carnetului de muncă și/sau adeverințele de vechime în muncă, după caz;
- Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 90 de zile anterior derulării concursului;
- Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- Certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 90 de zile anterior derulării concursului.

Dosarul de concurs este depus de candidat în format fizic, la sediul institutului, sau în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs.

Etapa II: Proba de concurs

1. Probă orală - interviul candidaților din domeniul de specialitate al postului.

Tematica și bibliografia vor fi stabilite de consiliul științific al institutului la propunerea șefilor de laboratoare și puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs, iar subiectele interviului sunt stabilite de către comisa de concurs.

Evaluarea rezultatelor

Rezultatul probei de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Rezultatul final al probelor de concurs va fi determinat de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de concurs. Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media generală 5 (cinci).

Comisia de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul. Consiliul științific analizează și aprobă rezultatul concursului în urma căruia conducerea instituției emite decizia de numire pe post de Tehnician. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita posturilor scoase la concurs.

Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la avizierul și pe site-ul institutului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Comisia de contestație alcătuită din același număr de membri ca și comisia de concurs, numită prin decizia conducătorului unității.

Rezoluția se va înscrie pe fiecare contestație sub una din formele:

- a) „se acceptă: noul punctaj general este.....”
- b) „se respinge pentru următoarele motive.....”

Rezultatul final al concursului, inclusiv cel de la soluționarea contestațiilor va fi afișat la avizierul și pe site-ul institutului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Rezultatul final al concursului, inclusiv cel de la soluționare a contestațiilor, se supune avizării Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului Științific,
Dr. Olga VIZITIU

