REGULAMENT PROPRIU

pentru încadrarea prin concurs public pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de ACS, CS, CS III, CS II și CS I a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare și ***pentru promovarea în carieră prin examen*** pe grad profesional de CS, CS III, CS II, CS I a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare deja încadrat pe posturi în cadrul Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București (**INDCPAPM-ICPA București**)

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Baza legală
Prezentul regulament stabilește cadrul juridic instituțional privind ***încadrarea prin concurs public*** pe posturi corespunzătoare funcțiilor si gradelor profesionale a personalului de cercetare dezvoltare, precum si pentru ***promovarea în carieră, prin examen***, pe grad profesional a personalului de cercetare-dezvoltare deja încadrat pe posturi în cadrul INCDPAPM-ICPA București si a fost elaborat pe baza legislației în vigoare, având ca documente de referință următoarele acte normative:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, care a intrat în vigoare de la data de 12 iulie 2024;
- Hotărârea de Guvern nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, care a intrat în vigoare de la data de 15 ianuarie 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, care a intrat în vigoare de la data de15 ianuarie 2025;
- OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- OMEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București (INCDPAPM-ICPA București) – Anexa nr. 1 la HG nr. 1375/2004.

Art. 2. Prevederi generale

(1) Încadrarea pe funcții și promovarea în grad profesional de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul I (CS I) se face prin concurs public sau examen organizat de INCDPAPM-ICPA București în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a conducătorului INCDPAPM-ICPA București, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al ministrului responsabil pentru activitatea de cercetare științifică, în baza *avizului conform* al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București și se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA București în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale INCDPAPM-ICPA București.

(4) Procedurile de concurs sau examen pot fi demarate de către INCDPAPM-ICPA București numai după aprobarea organizării concursului sau examenului de către Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA București.

(5) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(6) **Încadrarea pe posturi** corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale a personalului CDI se realizează **prin concurs public de încadrare**, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. În cuprinsul prezentului regulament sunt interzise orice prevederi discriminatorii privind candidații, referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, se poate face cu acordul prealabil al INCDPAPM-ICPA București, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și /sau proceduri de selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(8) La concursul public de încadrare pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024, și standardele suplimentare, prevăzute prin prezentul regulament, conform art. 13 alin. (3) din legea 183/2024, precum și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice INCDPAPM-ICPA București, fie că

sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CDI, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
(9) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.
(10) Candidații declarați câștigători, în urma concursului de încadrare, încheie cu INCDPAPM-ICPA București, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.
(11) În situația în care candidatul care a obținut cel mai mare punctaj nu este de acord să încheie contractul individual de muncă, va fi declarat câștigător următorul candidat care a obținut punctajul cel mai mare, conform ierarhiei candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs.
(12) **Promovarea în carieră** pentru obținerea gradului profesional de CS III, CS II, CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în cadrul INCDPAPM-ICPA București se face **prin examen** pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui deja ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din legea 183/2024.
(13) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCDPAPM-ICPA București, în condițiile legii.
(14) Persoanele care îndeplinesc atât standardele minimale și standardele suplimentare, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, solicită organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional superior, cu aprobarea conducerii INCDPAPM-ICPA București în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
(15) INCDPAPM-ICPA București organizează examenele de promovare pentru obținerea gradului profesional superior, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA București.
(16) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din legea 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul institutului, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCDPAPM-ICPA București în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la art.13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCDPAPM-ICPA București și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.
(17) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din legea 183/2024, în urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10) și a celor stabilite prin prezentul regulament conform art. 13 alin.

(11) din legea 183/2024, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din legea nr. 183/2024 se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen, sub rezerva emiterii până la acea dată a ordinului de ministru pentru acordarea gradelor profesionale aferente funcțiilor de CS I și CS II.

Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice

(1) Concursul de încadrare pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina web a INCDPAPM-ICPA București, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legii nr. 183/2024.

(2) Înscrierea la concursul public de încadrare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Depunerea dosarului de concurs se face la secretariatul institutului sau online la adresa de e-mail indicată de INCDPAPM-ICPA București în anunțul de concurs.

(3) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA București, a cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform calendarului stabilit de către conducerea INCDPAPM-ICPA București.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, durata contractului individual de muncă, precum și alte atribuții specifice postului;
b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
c) calendarul concursului;
d) tematica probelor de concurs;
e) descrierea procedurii de concurs;
f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
h) adresa electronică la care se transmite dosarul de concurs în format electronic;
i) locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, precum și a celor suplimentare, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București se publică, pentru candidatul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor suplimentare specifice, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor suplimentare specifice;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(7) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la concurs sau examen.

(8) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din cadrul INCDPAPM-ICPA București sau din afara institutului, care are un grad profesional sau titlu didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului vacant scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din Comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post sau în promovarea pe un grad profesional superior sau care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, cu vreunul din candidați.

(9) Componența nominală a Comisiei de concurs sau examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de către liderul echipei de cercetare și de directorul de proiect, după caz, este aprobată de către Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București și este numită prin decizie a Directorului General al INCDPAPM-ICPA București.

(10) Probele de concurs sau examen și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București.

(11) În cazul în care un membru al Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, în cadrul ședinței Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București se va abține de la votarea Comisiei și a probelor de examen. În mod similar se va abține de la votarea rezultatelor examenului de promovare la care a participat în calitate de candidat.

(12) La nivelul Comisiei de concurs/examen, durata și finalizarea concursului, respectiv a examenului este de maxim 15 zile de la data încheierii etapei de înscriere la concurs/examen.

(13) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și ale celor din prezentul regulament.

(14) Organizarea concursului sau examenului nu trebuie să creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de funcții, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidaților, cât și al membrilor Comisiei de concurs sau examen.

CAPITOLUL II

Art. 4. Comisia de concurs, Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Sunt implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea Comisiei de concurs sau examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) sunt membri sau membri supleanți ai Comisiei de concurs sau examen, sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) participă le evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului sau examenului.

(2) În termen de maxim 5 zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare pentru fiecare post vacant, respectiv a examenului, Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București aprobă componența Comisiei de concurs / examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii Comisiei de concurs sau examen nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nu pot fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul, la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sau cu candidatul la examenul de promovare pentru obținerea unui grad profesional de cercetare.

(5) Membrii Comisiei de concurs sau examen sunt persoane cu recunoaștere științifică în domeniul postului sau în domenii înrudite pentru care se organizează concurs sau examen. Președintele Comisiei de concurs/examen este, de regulă, Directorul științific al INCDPAPM-ICPA București, președintele sau vicepreședintele Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București, în funcție de specificul postului respectiv.

(6) Comisia de concurs/examen și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea institutului, asigurat de un secretar, numit prin decizie a directorului general al institutului, care nu este membru al Comisiei de concurs/examen și nu ia parte la deciziile Comisiei.

(7) Pentru ocuparea posturilor vacante de ACS și CS, Comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri. Președintele comisiei și cei 2 membri sunt propuși de directorul științific, iar comisia se aprobă de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București și se numește prin decizie a Directorului General al INCDPAPM-ICPA București.

(8) Pentru ocuparea posturilor vacante de CS III, precum și pentru promovarea în carieră prin examen pe grad profesional de CS III, Comisia de concurs/examen este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Președintele comisiei și cei 2 membri sunt propuși de directorul științific, iar comisia se aprobă de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București și se numește prin decizie a Directorului General al INCDPAPM-ICPA București.

(9) Comisia de concurs sau examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDPAPM-ICPA București și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului scos la concurs sau pentru care se organizează concursul sau examenul.

(10) Din Comisia de concurs sau examen fac parte și 2 membri supleanți. În cazul

indisponibilității de participare a unui membru titular la lucrările Comisiei, președintele Comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului vacant pentru care se organizează concursul sau examenul.

(11) Deciziile Comisiei de concurs sau examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai Comisiei.

(12) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare specifice institutului.

(13) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen sau în domenii apropiate.

(14) Din componența Comisiei de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității de participare a unui membru titular la lucrările Comisiei, președintele Comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al celui pentru care se organizează concursul/examenul.

(15) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai Comisiei.

CAPITOLUL III

Art. 5. Înscrierea la concurs sau examen

(1) Dosarul de înscriere la concurs sau la examenul de promovare trebuie să cuprindă următoarele:

a) cerere-tip de înscriere la concurs/examen, pusă la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa II);

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 5 pagini);

c) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat, în specialitate sau domenii conexe, după caz, însoțite de foaia matricolă; în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

d) (pentru concurs/examen CS) dovada înscrierii la școala doctorală sau copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

e) (pentru concurs/examen CS III, CSII și CSI) copia diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

f) (pentru concurs/examen CS III) fișa de autoevaluare candidat (Anexa IIIa) completată pe

baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale și științifice (Anexa IIIb);

g) (pentru concurs CSII și CSI) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare specifice INCDPAPM-ICPA București, după caz, completată și semnată de candidat (Anexa IVa);

h) (pentru examen CSII și CSI) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare specifice INCDPAPM-ICPA București, după caz, care este completată și semnată de către candidat, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 (Anexa IVb);

i) (pentru concurs CS III, CSII și CSI) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor suplimentare specifice INCDPAPM-ICPA București, după caz, completată și semnată de candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CSII și CSI corespunzător postului pentru care candidează;

j) curriculum vitae semnat de candidat, care trebuie să includă:
- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate sau brevetele de invenție rezultate;
- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs sau examen – maximum 3 pagini.

k) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

l) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

m) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

n) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

o) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;

p) certificatul de cazier judiciar.

(2) Dosarul de concurs sau examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție acordate și a cererilor de brevet depuse;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice;

f) lista proiectelor din echipa cărora a făcut parte, și după caz, lista proiectelor conduse în calitate de director/responsabil.

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate și printr-un link web funcțional în această listă, preferabil de tip DOI (*Digital Object Identifier*).

(4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online candidatul va prezenta și o copie a lucrărilor (scanată sau în format .pdf);

(5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCDPAPM-ICPA București în anunțul de concurs sau în format fizic, la sediul INCDPAPM-ICPA București.

(6) În cazul în care dosarul se transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCDPAPM-ICPA București în anunțul de concurs, candidatul are obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs/examen cu documentele în original pentru a fi certificate până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.

(7) Secretarul Comisiei de concurs sau de examen înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor Comisiei de concurs sau examen.

(8) Secretarul Comisiei de concurs sau de examen verifică dacă dosarul de concurs/examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul Comisiei de concurs sau de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul Comisiei de concurs sau examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din INCDPAPM-ICPA București.

(10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs sau examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate din cadrul INCDPAPM-ICPA București, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs sau examen.

A. Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CS III) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

Art. 6. Condiții minimale pentru concurs (ACS, CS, CS III) sau examen (CS, CS III)

(1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ACS, CS și CS III, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS și CS III sunt următoarele:

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master, în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în

învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master, în specialitate sau domenii conexe **şi** să fie înscris la școala doctorală;

c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute prin prezentul regulament, conform art. 13 alin. (10) din legea 183/2024 pentru examen;

d) să îndeplinească standardele proprii ale INCDPAPM-ICPA București, corespunzătoare funcției de ACS, CS sau CS III în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament;

e) pentru examenul de promovare la CS și CS III, îndeplinirea criteriilor de promovare conform Anexei I și punctajului minim de promovare pentru CS III conform Anexei IIIa.

Art. 7. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de ACS și CS

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS și CS cuprinde două etape:

a. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere cu rezoluția ”Admis/Respins”;
b. Etapa II – Susținerea probelor de concurs:

- proba scrisă - formată din testarea cunoştinţelor printr-un un subiect general de pedologie (pentru ACS și CS), testarea cunoştinţelor de limbă străină de circulaţie (pentru CS) şi un subiect din domeniul de specialitate al postului (pentru ACS și CS);
- interviul candidaților - din domeniul de specialitate al postului;

(2) Probele de concurs, conținutul acestora (tematica și bibliografia) sunt propuse de șeful de laborator și aprobate de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București și sunt puse la dispoziţia candidaţilor prin secretariatul comisiei de concurs.

(3) În vederea participării la probele de concurs, în anunțul de pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București sunt prezentate ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(4) Pentru concursul care include probe scrise, orale respectiv interviu, Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse de cercetare,

d) calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

e) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

f) prestigiul profesional;

g) capacitatea organizatorică;

h) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

i) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

j) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție

de specificul domeniului candidatului

k) experiența profesională în alte instituții decât INCDPAPM-ICPA București.

(5) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii suplimentare ale INCDPAPM-ICPA București, după caz, aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(6) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (5) sunt analizate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(7) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(8) Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al Comisiei de concurs prin note de la 10,00 la 1,00;

b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetica a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00 la probele de concurs.

(9) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile de mai sus.

(10) Președintele Comisiei de concurs redactează un raport de sinteză privind concursul, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei. Consiliul ştiinţific analizează şi aprobă rezultatul concursului în urma căruia conducerea instituţiei emite decizia de numire pe post de ACS și respectiv CS. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, în limita posturilor scoase la concurs.

(11) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs.

(12) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCDPAPM-ICPA București și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(13) După afișarea rezultatelor fiecărei probe de concurs, se acordă un termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului probei pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(14) Președintele Comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de concurs, și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(15) Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului. Ierarhia

candidaților rezultată în urma evaluării realizate de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.
(16) Numirea pe postul de ACS sau CS se face prin decizie a Directorului General al INCDPAPM-ICPA București.
(17) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de CS III și a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

Concursul pentru ocuparea postului de CS III
(1) **Concursul** pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III cuprinde două etape:

a. Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere cu rezoluția ”Admis/Respins” în urma analizei dosarului de înscriere la concurs și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj, pe baza unor criterii de evaluare a performanțelor profesionale și științifice (Anexa IIIb).
b. Etapa II: Probele de concurs:
   - Analiza documentelor din cadrul dosarului de înscriere și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj (Anexa IIIa) pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale și științifice (Anexa IIIb);
   - Interviul candidaților - cu punctaj (Anexa IIIc).

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (Anexa I), precum și a standardelor suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București (Anexa IIIb), după caz.
(3) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.
(4) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale și științifice, în acord cu pragurile stabilite prin standardele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București. La fiecare criteriu se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui criteriu din standardele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București;
b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj în intervalul 5 și 25 puncte;
c) punctajul final acordat de fiecare membru al Comisiei reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b), iar media finală reprezintă media aritmetică a punctajelor finale acordate de fiecare membru al Comisiei.

(5) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește pentru fiecare post ierarhia candidaților în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

(6) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradului profesional de CS III, cuprinde două etape:

a. Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere cu rezoluția ”Admis/Respins” în urma analizei dosarului de înscriere la concurs și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj, pe baza unor criterii de evaluare a performanțelor profesionale și științifice (Anexa IIIb).

b. Etapa II: Probele de concurs:

- Analiza documentelor din cadrul dosarului de înscriere și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj (Anexa IIIa) pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale și științifice (Anexa IIIb);
- Interviul candidaților - cu punctaj (Anexa IIIc).

(7) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea îndeplinirii criteriilor de promovare, conform Anexei I;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al Comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale și științifice, în acord cu pragurile stabilite prin standardele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București. La fiecare criteriu se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui criteriu din standardele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București;

c) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj în intervalul 5 și 25 puncte;

d) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Validarea rezultatelor concursului/examenului

(8) Președintele Comisiei de concurs sau examen întocmește un raport asupra concursului sau examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs sau examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare. Ocuparea posturilor de CS III se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, calculate în conformitate cu prevederile alin. (5) lit. c), alin. (7) lit. c) și cu respectarea pragului minim de 80 puncte, în limita posturilor scoase la concurs.

(9) Raportul asupra concursului sau examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs/examen, fiind înaintat Directorului General al INCDPAPM-ICPA București în vederea publicării rezultatelor.

(10) Rezultatul concursului/examenului se afișează la sediul INCDPAPM-ICPA București și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului/examenului.

(11) După afișarea rezultatelor fiecărei probe de concurs/examen se acordă un termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului probei pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționarea a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(12) Președintele Comisiei de concurs sau examen transmite raportul și documentația aferentă

Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București.

(13) Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie și aprobă raportul asupra concursului/examenului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului/examenului

(14) Punctajele acordate candidaților de Comisia de concurs sau examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(15) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al INCDPAPM-ICPA București, care emite decizia de numire pe post.

(16) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

B. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II (CS II) și de cercetător științific gradul I (CS I) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I

Art. 9. Condiții minimale pentru concurs sau examen (CS II și CS I)

(1) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sau obținerea gradului profesional de CS II și CS I sunt următoarele:

a) să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din legea 183/2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11) din legea 183/2024, după caz, pentru examen, conform Anexei I;

b) să îndeplinească criteriile minimale și obligatorii, corespunzătoare postului / gradului profesional de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform dispozițiilor în vigoare pentru domeniul de specialitate al postului;

c) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător postului / gradului profesional de CS II sau CS I și adaptat specificului activității din cadrul INCDPAPM-ICPA București în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament.

Art. 10. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I și a examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

(1) **Concursul** pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(2) Concursul va include și o probă de interviu în domeniul de activitate a specializării postului.

(3) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDPAPM-ICPA București care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel

puțin egal/echivalent cu al postului scos la concurs.

(4) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București, după caz;

b) în cazul probei de interviu, se apreciază prin punctaj între 5-25 puncte acordat de Comisia de concurs;

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

(5) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin (4) lit. c).

(6) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(7) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs. Președintele Comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul instituțional propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(8) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București.

Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

(9) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(10) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDPAPM-ICPA București care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului scos la examen.

(11) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, în cadrul examenului de promovare se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București, după caz, stabilite pentru CS II și respectiv CS I,

în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al Comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile specifice; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

(12) Președintele Comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(13) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de examen.

Validarea rezultatelor concursului/examenului

(14) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al INCDPAPM-ICPA București în vederea publicării rezultatelor.

(15) Rezultatul concursului/examenului se afișează la sediul INCDPAPM-ICPA București și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului/examenului.

(16) După afișarea rezultatelor concursului/examenului se acordă un termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului, respectiv de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționarea a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(17) Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie și aprobă raportul asupra concursului/examenului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului/examenului.

(18) Punctajele acordate candidaților de Comisia de concurs/examen nu pot fi modificate de Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București.

(19) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al INCDPAPM-ICPA București.

(20) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I (Anexa V), respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCDPAPM-ICPA București se transmite către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în format fizic sau electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului/examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(21) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs sau examen prevăzut la alin. (20) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs sau examen al INCDPAPM-ICPA București, direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare responsabilă returnează INCDPAPM-ICPA București dosarul de concurs sau examen, urmând ca în termen de

15 zile INCDPAPM-ICPA București să actualizeze dosarul de concurs sau examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, dacă acest lucru este posibil sau să reia concursul sau examenul, după caz.

(22) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului sau examenului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(23) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(24) În urma verificării prevăzute mai sus, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare confirmă, prin ordin al ministrului de resort, gradul profesional de CS II sau CS I.

(25) Rezultatul final al concursului se afișează la sediul INCDPAPM-ICPA București și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea întregii proceduri.

(26) Rezultatul final al examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea ordinului privind acordarea gradului profesional.

(27) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(28) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

C. *Soluționarea contestațiilor*

Art. 11. (1) Rezultatele concursului/examenului se vor afișa la sediul INCDPAPM-ICPA București și pe pagina web proprie. Contestațiile vor fi analizate de o Comisie de soluționare a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului propriu de concurs sau examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare proprii ale INCDPAPM-ICPA București și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe pagina web proprie a INCDPAPM-ICPA București sau în cazul examenului în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor de către Comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs/examen sau fizic la sediul INCDPAPM-ICPA București, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul Comisiei de concurs/examen.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care

o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al Comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al INCDPAPM-ICPA București care aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București Directorului General al INCDPAPM-ICPA București, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului sau examenului.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația, iar în situația în care s-au constatat vicii de procedură, solicită Comisei de concurs/examen îndreptarea erorilor.

(8) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare în termen de 15 zile de la comunicare.

(9) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

D. Numirea și încadrarea pe post

Art. 12. (1) În urma validării rezultatului concursului sau examenului desfășurat, Directorul General INCDPAPM-ICPA București emite decizia privind încadrarea pe post/numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III candidatului câștigător, în cazul concursului, și respectiv examenului de promovare (pentru CS și CS III).

(2) Numirea pe post se face începând cu luna următoare celei în care s-a finalizat concursul sau într-un termen cât mai scurt agreat în funcție și de disponibilitatea candidatului câștigător, în cazul în care acesta vine din afara INCDPAPM-ICPA București.

(3) Pentru CS II și CS I, în urma validării rezultatului concursului sau examenului, Directorul General al INCDPAPM-ICPA București emite decizia privind numirea/încadrarea pe postul de CS II și CS I aferent pentru candidatul câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin de ministru. Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face începând cu luna următoare primirii ordinului de ministru.

(4) INCDPAPM-ICPA București, în calitate de organizație de cercetare organizatoare de concurs/examen întocmește anual, până cel mai târziu la finalul anului calendaristic, un raport sintetic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor de încadrare/examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale. Raportul este trimis, în format electronic, către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, cu primirea unui număr de înregistrare.

CAPITOLUL IV

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Persoanele implicate în procedura de concurs sau examen răspund în fața conducerii INCDPAPM-ICPA București pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare și a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 14. Recunoașteri

(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul științific al INCDPAPM-ICPA București în ședința din data de 27.07.2026 şi aprobat de către Consiliul de administrație al INCDPAPM-ICPA București în ședința din data de 29.07.2026.

Președinte Consiliu științific al INCDPAPM-ICPA București

Dr. Olga-Petruța VIZITIU

ANEXA I

STANDARDE PROPRII PENTRU OBȚINEREA GRADELOR PROFESIONALE ÎN CADRUL INCDPAPM-ICPA BUCUREȘTI

1. Pentru obținerea titlului de CS prin concurs/examen:

a. Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
și
b. Să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
și
c. Să aibe activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 4 ani,

2. Pentru obținerea titlului de CS III prin concurs/examen:

a. Titlul de doctor în științe;
și
b. Să obțină minim 80 puncte conform criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale și științifice a candidaților pentru gradul științific CS III din Anexa IIIb;
și
c. Să aibe activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani.

3. Pentru obținerea titlului de CS II:

a. **Minim 1 proiect** de cercetare coordonat în calitate de director/responsabil de proiect național/internațional, evaluat individual și acordat prin competiție;
sau
Minim 1 contract direct de cercetare/consultanță având valoarea de minim 10000 euro echivalenți la data semnării contractului;
b. **Minim 5 lucrări publicate în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson Reuters**, din care minimum 3 în reviste cotate ISI/Web of Science/Clarivate; la 3 dintre lucrări (din care 1 ISI cotată) să fie autor principal/corespondent/coordonator, iar cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani **și/sau** brevete acordate (în calitate de co-inventator);
c. **Minim 10 lucrări** publicate în reviste și în volumele unor mainfestării științifice indexate în alte baze de date internaționale;
d. **Să aibe activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de**

cel puțin 8 ani, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani.

4. Pentru obținerea titlului de CS I:

a. **Minim 2 proiecte** de cercetare coordonate în calitate de director/responsabil de proiect național/internațional, evaluat individual și acordat prin competiție
sau
Minim 2 contracte directe de cercetare/consultanță având valoarea de minim 10000 euro echivalenți la data semnării contractului;
b. **Minim 8 lucrări publicate în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson Reuters**, din care minimum 4 în reviste cotate ISI/Web of Science/Clarivate; la 4 dintre lucrări (din care 2 ISI cotate) să fie autor principal/corespondent/coordonator, iar cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani **și/sau** brevete acordate (în calitate de co-inventator);
c. **Minim 15 lucrări** publicate în reviste și în volumele unor mainfestării științifice indexate în alte baze de date internaționale;
d. **Să aibe activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani**, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani.

ANEXA II

DECLARAŢIE
privind veridicitatea documentelor și informațiilor prezentate in dosar
(se scrie de mână, de către candidat)

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
domiciliat(ă) în….....,
str .....,
nr. ……, bl. …….., sc …..., ap. ……., județul/sectorul ..... , legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria ……., nr. ……, CNP ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, prin prezenta, declar pe proprie răspundere că documentele și informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs/examen sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Data …… Semnătura, ……...

Anexa IIIa

Minim necesar CS III: 80 puncte

Fişă de autoevaluare candidat

Numele şi prenumele: _____
Post CS III la: _____

Criterii de apreciere

Criterii de evaluare a performanțelor profesionale și științifice	**Punctaj**
1. Funcţii de coordonare sau participare la execuția unor proiecte de cercetare	
2. Analiza activităţii științifice: a) cărți, capitole în cărți de specialitate, cursuri univ. publicate b) lucrări ştiinţifice publicate: - în reviste cotate ISI - în volume proceedings indexate ISI - în revistele și volumele unor manifestări indexate BDI c) lucrări apărute în reviste de specialitate şi alte publicaţii d) rezultate brevetate (omologate) e) produse originale specifice domeniului, predate spre omologare	
3. Recunoașterea și impactul activității științifice: a) prezentări în plenul unor manifestări științifice - internaționale - naționale b) premii, distincţii în domeniu: - internaționale - naționale c) membru în organizații, asociații profesionale - internaționale - naționale	
4. Specializări (mai mult de 3 luni)	
TOTAL PUNCTAJ	

ANEXA IIIb

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ȘI ȘTIINȚIFICE A CANDIDAȚILOR PENTRU GRADUL ȘTIINȚIFIC CS III

1. Pentru funcţii de coordonare proiecte de cercetare sau pentru participarea la execuția unor proiecte de cercetare, se vor acorda următoarele punctaje echivalente:

Responsabilitate la data concursului	**Punctaj**
- Director proiect / Director grant	15 puncte
- Responsabil proiect	10 puncte
- Membru în echipa de execuție a proiectelor / granturilor	5 puncte

2. Pentru evaluarea activităţii ştiinţifice, se vor acorda următoarele punctaje echivalente:

Calitatea de autor	Cărți, capitole în cărți de specialitate, cursuri univ. publicate	Lucrări ştiinţifice publicate în:			Lucrări apărute în reviste de specialitate şi alte publicaţii	Rezultate brevetate, omologate	Produse originale specifice domeniului, predate spre omologare
		Revist e cotate ISI	Volume proceeding s indexate ISI	Reviste și volumele unor manifestări indexate BDI			
Singur	30	12	10	8	6	12	10
Principal	20	10	8	6	4	10	8
În colectiv	10	8	6	4	2	8	6

3. Pentru recunoașterea și impactul activității ştiinţifice prin:

a. prezentări susținute în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale în ultimii 5 ani:

Prezentări în plenul unor manifestări științifice	**Punctaj**
- Internaționale	20 puncte
- Naționale	5 puncte

b. premii şi distincţii acordate în ultimii 5 ani:

Premii, distincții în domeniu	**Punctaj**
- Internaționale	10 puncte
- Naționale	5 puncte

c. calitatea de membru în organizații, asociații profesionale de prestigiu naționale și internaționale:

Organizații, asociații profesionale	**Punctaj**
- Internaționale	5 puncte
- Naționale	2 puncte

4. Pentru specializări în domeniu se va acorda următorul punctaj (pentru întregul grup de specializări se acordă un singur punctaj, nu pentru fiecare specializare punctaj aparte):

3 luni	6 luni	1 an
5	10	15

Sinteza criteriilor de apreciere este structurată după modelul „Fişă de autoevaluare candidat” – Anexa IIIa

ANEXA IIIc

Minim necesar CS III: 80 puncte

Fişă de evaluare candidat

Numele şi prenumele: _____
Post CS III la: _____

Criterii de apreciere

	Punctaje acordate de membrii comisiei		
	1	2	3
I. Evaluarea criteriilor de performanță			
1. Funcţii de coordonare sau participare la execuția unor proiecte de cercetare			
2. Analiza activităţii ştiinţifice: a) cărți, capitole în cărți de specialitate, cursuri univ. publicate b) lucrări ştiinţifice publicate: - în reviste cotate ISI - în volume proceedings indexate ISI - în revistele și volumele unor manifestări indexate BDI c) lucrări apărute în reviste de specialitate şi alte publicaţii d) rezultate brevetate (omologate) e) produse originale specifice domeniului, predate spre omologare			
3. Recunoașterea și impactul activității ștințifice: a) prezentări în plenul unor manifestări ștințifice - internaționale - naționale b) premii, distincţii în domeniu: - internaționale - naționale c) membru în organizații, asociații profesionale			

- internaționale - naționale			
4. Specializări (mai mult de 3 luni)			
II. Interviu cu comisia (5-25 puncte)			
TOTAL PUNCTAJ			
MEDIA			

MEMBRII COMISIEI:

Președinte: _____

Membru 1: _____

Membru 2: _____

ANEXA IVa

FIŞA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OBȚINERE A GRADULUI PROFESIONAL ….

CANDIDAT: ……..

Condiții	**Îndeplinire condiții**	
A. Vechime		
B. Doctor/doctorand	**Diploma de Doctor în ....**, Nr ...din ..., emisă de	
C. Îndeplinirea standardelor minime naționale (dacă este cazul)*	Se va indica îndeplinirea standardelor minime naționale – conform comisiei CCCDI nr. (dacă este cazul – pentru CSII și CSI)	
Condiții minimale [Punctaj]	**Minim prevăzut**	**Realizat**
1. Criteriul 1.....		
2. Criteriul 2.....		
3. Criteriul 3.....		
4.		
5. Criteriul n.....		
D. Îndeplinirea standarde proprii INCDPAPM-ICPA București		
Condiții minimale	**Minim prevăzut**	**Realizat**
1. Criteriul 1.....		
2.		
3. Criteriul n.....		
E. Atestarea studiilor (Diploma + Foi matricole) și a altor realizări profesionale:	**Diploma de Licență în ....**, specializarea ..., Nr ...din ..., emisă de ....; **Diplomă de Master**, specializarea ..., nr. ... din ..., emisă de.... ; **Alte acte de atestare a studiilor**....	

***** *Se completează pentru concursul de obținere a gradului profesional de CS II sau CS I*

Subsemnat(ul)/(a) ....., candidat(ă) la concursul pentru obținerea gradului profesional de …, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 – Codul Penal, că sunt îndeplinite toate standardele minime naționale prevăzute de …. Și standardele proprii INCDPAPM-ICPA pentru înscrierea la concurs. Lucrările considerate a fi incluse în Baza de date Clarivate Web of Science sunt vizibile în această bază de date, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data Candidat,

ANEXA IVb

FIŞA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE PENTRU OBŢINEREA GRADULUI PROFESIONAL ….

CANDIDAT: ……..

Condiții	**Îndeplinire condiții**		
A. Vechime			
B. Doctor/doctorand	**Diploma de Doctor în ....**, Nr ...din ..., emisă de		
C. Îndeplinirea standardelor minime naționale (dacă este cazul)*	Se va indica îndeplinirea standardelor minime naționale – conform comisiei CCCDI nr. (dacă este cazul – pentru CSII și CSI)		
Condiții minimale [Punctaj]	**Minim prevăzut**	**Minim+50%****	**Realizat**
1. Criteriul 1.....			
2. Criteriul 2.....			
3. Criteriul 3.....			
4.			
5. Criteriul n.....			
D. Îndeplinirea standarde proprii INCDPAPM-ICPA București			
Condiții minimale	**Minim prevăzut**	**Minim+50%****	**Realizat**
1. Criteriul 1.....			
2.			
3. Criteriul n.....			
E. Atestarea studiilor (Diploma + Foi matricole) și a altor realizări profesionale:	**Diploma de Licență în ....**, specializarea ..., Nr ...din ..., emisă de ....; **Diplomă de Master**, specializarea ..., nr. ... din ..., emisă de.... ; **Alte acte de atestare a studiilor**....		

***** *Se completează pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I*

****** *Se va completa pragul majorat cu 50% doar pentru criteriile selectate conform Legii 183/2024, art. 13, alin. (10), pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSII sau CSI; este obligatorie îndeplinirea pragului majorat cu 50% pentru cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale.*

Subsemnat(ul)/(a) ....., candidat(ă) la concursul pentru obținerea gradului profesional de …, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că sunt îndeplinite toate standardele minime naționale prevăzute de …. și standardele proprii INCDPAPM-ICPA pentru înscrierea la concurs. Lucrările considerate a fi incluse în Baza de date Clarivate Web of Science sunt vizibile în această bază de date, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data Candidat,

ANEXA V

Lista documentelor din dosarul de concurs CS I /CS II
(prezentate cumulativ şi în următoarea ordine)

1. **Opis** - cu numerotarea paginilor.
2. **Adresa de înaintare** *(în original)* - pentru fiecare dosar, din partea conducerii unității către Direcţia Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării care va **conţine:** numele candidatului, domeniul *(conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020)*, datele de contact ale instituţiei/unităţii emitente în antet sau în subsolul paginii *(telefon şi adresa de email la care se doreşte primirea răspunsului de la MEC).*
3. **Referat de prezentare a concursului** *(original/copie certificată)* din partea conducerii unității, **în care:**

   se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunţului *(data, ziarul de circulaţie naţională)* până la validarea rezultatelor în Consiliul Ştiinţific;
   - **se menționează propunerea de acordare a gradului profesional** - *cu menţionarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Ştiinţific - respectiv de Consiliul facultăţii, cu rezultatele validate de către Senatul Universităţii - pe baza raportului Comisiei de Concurs";*
   - se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I şi CS II.
4. **Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Ştiinţific** – **care va conţine**: data, membrii prezenţi, aprobarea rezultatelor concursului *(cu menţiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs").*

   a. Pentru UNIVERSITĂŢI:
   - **Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Senatului Universitar***(copie certificată* - **însoţit de** lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenţi.
   - **Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii** *(copie certificată)* - **însoţit de** lista membrilor prezenţi la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de Concurs.

     Notă: Pentru posturile de cercetare din învăţământul superior, *această listă se va completa şi cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.*
5. **Raportul Comisiei de concurs** *(în original)* - **elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003:** ***aliniatul*** *(2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS* ***şi aliniatul*** *(3) privind condiţiile minime de experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare ştiinţifică —* **se va menţiona şi modul de desfăşurare al concursului.**
6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs** - din partea **conducerii unității** - întocmită **cu respectarea** prevederilor **Art. 16, *aliniatul (2), litera c)*** din Legea nr. 319/2003, care *stabileşte* ***în ce constă concursul,*** *precum şi* ***modalitatea de formare şi de numire a comisiei de concurs,*** astfel încât textul Deciziei să evidenţieze respectarea prevederilor legislative prin :

- **mențiunea** *"la propunerea directorului științific și a secretarului științific";*
- **specificarea** componenței Comisiei de concurs - cu **funcția, gradul și locul de muncă** pentru fiecare membru al Comisiei, *conform* ***Art. 16 aliniatul (2), litera c) din*** *Legea nr. 319/2003;*
- **Pentru UNITĂȚILE/INSTITUȚIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverință (sau Notă)** privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
- **Pentru UNIVERSITĂȚI - funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs**

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

"ART. 26 - (2) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: ***a)*** *cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;* ***b)*** *cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar; c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii."*

7. **Cererea candidatului** (în original) - *adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:*
   - **avizată juridic** - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
   - **aprobată de conducere** *(cu semnătură și ștampilă).*
8. **Fișa de evaluare** *(în original)* - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. **Declarația de asumare a răspunderii** *(în original)* - scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - **în care afirmă că:** datele din dosar se referă la **propriile activități si realizări**, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul MEC- www.research.edu.ro, la capitolul Informații).
10. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679 (conform **Anexei nr.1**).
11. **Curriculum vitae** –*(în original)* - al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta.
12. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate* ***se echivalează LA CERERE***

- *copii legalizate* - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);
- *în original (adeverințele din* ***străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus si legalizat):***
  - **adeverința de vechime în muncă,** eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale

candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;

- **documentul(ele) care atestă (dacă e cazul)** desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate **în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:** "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare ***li se echivalează integral, la cerere,*** vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

13. **Actele doveditoare ale studiilor** *(legalizate)* - diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.

- **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere emis de CNRED** https://cnred.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM-5923-2016.pdf și de **foaia matricolă** *(traduse și legalizate).*

14. **Actele doveditoare ale identității** - certificatul de naștere și certificatul de căsătorie *(legalizate)*, iar cartea de identitate *(copie nelegalizată).*
15. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazier judiciar.

PENTRU UNITĂȚILE DE CERCETARE-DEZVOLTARE AFLATE SUB INCIDENȚA HG nr. 286/ 2011:

16. **Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011) - adeverință medicală** *(eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
17. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului - anunțul de la sediul instituției** (semnat și stampilat) și **anunțul din ziarul de circulație națională** (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
18. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: **teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); **brevete de invenție; creații artistice/performanțe sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant;** altele (inclusiv citările).

ÎN PLUS SE ADAUGĂ:

- **pentru DOMENIUL Inginerie aerospațială, autovehicule si transporturi: Adeverință** din partea conducerii institutului/unității respective, care atestă faptul că în cadrul proiectelor anexate la dosarul de concurs, candidatul are/a avut funcția/responsabilitatea de.... *director de proiect/responsabil de proiect/ manager de proiect etc.* (pe fiecare proiect).

NOTĂ:

DOSARUL DE CONCURS, ÎN ORIGINAL, SE TRIMITE LA ***DIRECȚIA INFRASTRUCTURI DE CERCETARE***(Str. Mendeleev nr.21-25, Sector 1 Bucureşti) **PENTRU VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ SI INAINTARE LA COMISIILE CONSILIULUI NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE, astfel:**

I. **Toate documentele se încarcă pe suport USB şi se vor împărti în:**

I.1 - Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Listă)

I.2 - Dosar cu lucrări ştiințifice (opis/lista cu lucrări şi lucrările stiințifice).

II. **Pe suport USB:**

a-1) Se scanează, în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă.

b-1) Se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se se încarcă în link-urile destinate.

a-2) Se scanează, în format PDF, fiecare lucrare ştiințifica menționată în lista cu lucrări ştiințifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă.

b-2) Se întocmește lista cu lucrări stiințifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări.

c) Pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri, găsiți pași în **Anexa nr.**

d) Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se trimite, cu adresă, împreună cu dosarul administrativ.

III. **În format letric (pe hartie) - Doasarul Administrativ:**

a) Dosarul Administrativ – va cuprinde documentele de la punctul 1 până la 17 din Listă. Acesta se trimite cu adresă în care se specifică numărul total de file si numarul de inregistrare a suportului USB.

b) Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare:

- Instituția de unde provine candidatul;
- Postul scos la concurs;
- Numele și prenumele candidatului;
- Comisia nr. ... - denumirea acesteia și domeniul arondat, conform Anexei nr. 2 din Regulamentul de organiuzare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin Ordinul MEC nr. 4621 din 23.06.2020.

DOCUMENTELE DIN "DOSARUL ADMINISTRATIV" ȘI SUPORTUL USB, RĂMÂN ÎN ARHIVA MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII.

Persoană de contact: MILEA VIOREL, viorel.milea@research.gov.ro