

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București, denumit în continuare institut național, este persoană juridică română în coordonarea Ministerului Cercetării și Inovării, denumit în continuare organ al administrației publice centrale coordonator.

(2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortizări și organizează și conduce contabilitatea în regim economic potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament-cadru.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 2

(1) Institutul național este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul pedologiei, agrochimiei și protecției mediului, aplicarea strategiei naționale privind cercetarea, monitorizarea și prestarea serviciilor în vederea gestionării cantitative și calitative a resurselor pedosferei; realizarea unor programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul pedologiei, agrochimiei și protecției mediului,

(2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiilor de dezvoltare în domeniul specific, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică.

(3) Institutul național poate desfășura, în secundar, activități comerciale și de producție și se înregistrează la registrul comerțului ca institut național de cercetare-dezvoltare.

ART. 3

(1) Obiectul de activitate al Institutului național cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 7219):

Activitățile de cercetare-dezvoltare ale institutului național se desfășoară :

- a) în cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- b) alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- c) pentru realizarea planurilor sectoriale și a programelor-nucleu;
- d) în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare.

În cadrul activităților de cercetare-dezvoltare institutul național efectuează cercetări fundamentale și aplicative, de interes public, național și internațional, singur sau, după caz, în colaborare cu alte institute, privind științele solului și interfața acestora cu domeniile adiacente: agronomie, științele mediului, mecanica agricolă, meteorologie, hidrologie, geologie, tehnologia informației, teledetecție, sociologie și dezvoltare rurală, etc.

Activitățile de cercetare-dezvoltare ale institutului vor ține cont de obiectivele ONU pentru o dezvoltare durabilă precum și de cerințele și recomandările Strategiei Tematice pentru Protecția Solului COM(2006)231, de activitățile Uniunii Internaționale a Științelor Solului, de cele ale Portalului European al Solului realizat de Centrul Comun de Cercetare (JRC), de normativele și directivele europene incluse în Directiva Cadru Apa și în conceptele de eco-condiționalitate din Politica Agricolă Comunitară și de alte convenții internaționale (Protocolul de la Kyoto, Convenția pentru combaterea Deșertificării și Degradării Terenurilor, etc.) în care solul este inclus ca subsistem.

În principal, activităților de cercetare-dezvoltare în domeniul științelor solului (cod CAEN 7219) se referă la:

- I. Proprietățile și procesele din sol
 - a. Fizica solului
 - b. Chimia solului
 - c. Biologia solului
 - d. Mineralogia solului
 - e. Procese de interfață chimice, fizice și biologice
 - f. Procese la interfața sol-utilaj agricol
- II. Solul în spațiu și timp
 - a. Monitorizare la diferite scări spațiale și temporale
 - b. Morfologia și micromorfologia solului
 - c. Geografia solurilor
 - d. Geneza solurilor
 - e. Clasificarea solurilor
 - f. Pedometrie
 - g. Cartarea digitală a solurilor
 - h. Paleopedologie
- III. Utilizarea și managementul solurilor
 - a. Evaluarea calității solurilor și planificarea utilizării terenurilor
 - b. Conservarea solului și apei
 - c. Fertilitatea solului și nutriția plantelor, inclusiv elaborarea de formule fertilizante, tehnologii de obținere, producerea de îngrășăminte și acordarea de asistență tehnică în domeniu.
 - d. Ingineria și tehnologia solului
 - e. Controlul, prevenirea și ameliorarea degradării solului cu accent deosebit pe principalele amenințări asupra solului precizate de Strategia tematică pentru protecția solului: eroziunea, compactarea, pierderea biodiversității, descreșterea conținutului de materie organică, salinizarea/alcalizarea, acidifierea, contaminarea, acoperirea cu structuri impermeabile, deșertificarea.
 - f. Poluarea solurilor: monitorizare, prevenire, combatere

- g. Reconstrucția ecologică a terenurilor poluate
 - h. Soluri forestiere
 - i. Soluri urbane
- IV. Rolul solului pentru asigurarea durabilității societății și mediului**
- a. Bunuri și servicii produse de sol pentru mediu și societatea umană
 - b. Solurile și schimbările globale
 - c. Solurile, securitatea alimentară și sănătatea umană
 - d. Solurile și biodiversitatea
 - e. Solurile și modificarea utilizării terenurilor
 - f. Monitorizarea solurilor, inclusiv a relației acestora cu sistemele adiacente (hidrosferă, geosferă, atmosferă) în vederea evaluării eficienței programelor de acțiune asociate reglementărilor și directivelor din sfera agro-mediului.
 - g. Utilizarea informațiilor de sol în timp real către utilizatori publici și privați și societatea civilă prin intermediul instrumentelor furnizate de tehnologia IT (portal dedicat informațiilor de sol, dispozitive IT mobile, aplicații interactive pe bază de geodate)
- V. Studii de impact și bilanțuri de mediu în baza atestatelor eliberate conform legislației în vigoare;**
- B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea Ministerului Cercetării și Inovării în calitate de organ al administrației publice centrale coordonator și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, (coduri CAEN 7219, 7211, 7490, 7120, 7220, 7022, 4766, 2020, 2015, 2014, 2013, 0240, 5811, 8230) constând în:**
- a) Participare la elaborarea strategiei domeniului;
 - b) Formare și specializare profesională, și anume:
 1. îndrumarea tehnică a oficiilor județene de pedologie și agrochimie;
 2. cursuri intensive de durată scurtă și medie pentru personalul care activează în domeniu, aparținând unităților altor ministere sau firme private;
 3. organizarea de manifestații științifice naționale și internaționale
 4. organizarea și/sau participarea la centre educaționale cu profil de pedologie, agrochimie și protecția ecologică a solului, atât cu personal, cât și cu dotări;
 5. pregătire profesională, în cooperare cu instituții de învățământ de profil, la nivel universitar, postuniversitar și doctorat;
 - b) Consultanță și asistență de specialitate;
 - c) Editare și tipărire a publicațiilor și hărților de specialitate;
 - d) Prestări de servicii;
 - e) Participare la realizarea transferului tehnologic;
 - f) Execuție de unicate și serii mici, în cadrul activității de microproducție;
 - g) Activități de comerț interior și de import-export aferente obiectului său de activitate, în condițiile legii;
 - h) Activități operaționale în domeniu;

Activitățile conexe activității de cercetare-dezvoltare desfășurate în domeniul propriu de activitate sunt în general în sprijinul atribuțiilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

(coduri CAEN 7219, 7211, 7490, 7120, 7220, 7022, 4766, 2020, 2015, 2014, 2013, 0240, 5811, 8230) și constau în:

- a) Colaborarea la transpunerea legislației europene privind sectoarele îmbunătățiri funciare și vegetal, statistică agricolă , biotehnologii și agricultură ecologică în domeniile de competență privind resursele de sol și teren;
- b) Sprijin acordat în domeniul de competență pentru APIA și AFIR în vederea dezvoltării procedurilor de implementare, monitorizare și control în conformitate cu legislația UE;
- c) Sprijin în domeniul de competență pentru realizarea împreună cu Institutul Național de Statistică a raportărilor tematice și a procedurilor de armonizare a statisticii agricole cu normele și standardele europene stabilite de EUROSTAT;
- d) Sprijin pentru culegerea, prelucrarea și diseminarea datelor despre influența factorilor naturali de risc asupra culturilor agricole asociați caracteristicilor pedoclimatice;
- e) Elaborarea de studii, analize și strategii pentru fundamentarea programelor sectoriale de dezvoltare pe domeniul de competență;
- f) Culegerea, prelucrarea și diseminarea datelor despre influența factorilor naturali de risc pedoclimatic asupra culturilor agricole;
- g) Monitorizarea cauzelor din domeniul resurselor de sol și teren care pot genera situații de criză
- h) Analiza tehnică în domeniul de competență a proiectelor de acte normative în domeniul energiilor regenerabile;
- i) Sprijin acordat APIA și AFIR pentru implementarea măsurilor din cadrul PNDR referitoare la energiile regenerabile;
- j) Sprijin în domeniul de competență pentru elaborarea politicilor și programelor pentru sectorul de îmbunătățiri funciare;
- k) Participarea la actualizarea și armonizarea în cadrul domeniului de competență a legislației naționale privind îmbunătățirile funciare și protecția mediului cu cerințele Uniunii Europene;
- l) Sprijin în domeniul includerii cerințelor de mediu din domeniul specific de activitate în corelarea proiectelor de IF cu lucrările de gospodărire a apelor, hidroenergetice, silvice, de gospodărire a căilor de comunicații în acord cu interesele proprietarilor de terenuri și cu documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- m) Sprijin pentru elaborarea politicilor, programelor, strategiei naționale și a actelor normative pentru sectoarele îngrășăminte chimice, fond funciar și calitatea solului;
- n) Sprijin pentru actualizarea și armonizarea legislației naționale din domeniul îngrășămintelor chimice, fondului funciar și calitatății solului cu cerințele UE inclusiv elaborarea punctelor de vedere privind implementarea Strategiei tematice pentru protecția solului adoptată de UE în anul 2006;
- o) Sprijin în coordonarea științifică și tehnică a Oficiilor de Studii Pedologice și Agrochimice;
- p) Realizarea pe bază de contract anual încheiat cu MADR a activităților prevăzute în Ordonanța de Urgență 278/2011 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului Național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, în vederea realizării Sistemului Național de monitorizare sol-teren pentru agricultură;

- q) Analizarea din punct de vedere tehnic studiile pedologice și agrochimice întocmite în cadrul Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură în conformitate cu prevederile Orinului 278/2011;
- r) Realizarea/reactualizarea Băncii de date pedologice la nivel național, și a Sistemului de monitoring la nivel I și II;
- s) Executarea procedurilor specifice din domeniul de competență în vederea autorizării îngrășămintelor;
- t) Asigurarea suportului științific și tehnic pentru măsurile din domeniul de competență incluse în planurile de dezvoltare durabilă și emisii de gaze cu efect de seră;
- u) Sprijinirea în elaborarea politicilor publice și a programelor de cercetare în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării în pedologie, agrochimie și protecția mediului;
- v) Diseminarea rezultatelor cercetărilor obținute prin proiecte de cercetare-dezvoltare incluse în Planul sectorial;
- w) Elaborarea/actualizarea, în domeniul de competență, a materialelor de informare pentru fermieri privind măsurile de sprijin pentru dezvoltare rurală;
- x) Susținerea activității de consultanță, extensie și formare profesională în domeniul de competență;
- y) Sprijinirea în elaborarea strategiei de reducere a factorilor de risc la fenomene meteorologice periculoase;
- z) Sprijinirea în elaborarea și realizarea temelor de cercetare-dezvoltare privind concepția de sistem și unități pentru Sistemul Național Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor;
- aa) Elaborarea de studii care să cuantifice impactul asupra mediului al activităților specifice Sistemului Național Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor
- bb) Utilizarea bazelor de date de sol-teren și a modelelor interpretative pentru definirea și implementarea tehnică a programelor de dezvoltare rurală la nivel local, regional și național.

(2) În cadrul obiectului său de activitate, Institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea organului administrației publice centrale coordonator.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

ART. 4

- (1) Patrimoniul institutului național se stabilește prin hotărârea de înființare a acestuia pe baza raportărilor contabile la data de 30 iunie sau pe baza situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, după caz.
- (2) Institutul național administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, sunt specificate în anexele nr. 2 și 3 la hotărâre și se înregistrează distinct în patrimoniul institutului național.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acesta în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate

(4) Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare
ART. 4¹

(1) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare ori inovare finanțat parțial sau integral din fonduri publice aparțin, după caz, contractorilor care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și/sau angajaților acestora, conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturi de autor. În cazul execuției de către mai mulți contractori repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris.

(2) Rezultatele cercetărilor prevăzute la alin.(1) sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

(3) Pentru valorificarea rezultatelor proprii de cercetare-dezvoltare, institutul național poate înființa societăți sau poate dobândi acțiuni sau părți sociale în cadrul unor societăți, conform legii, cu acordul consiliului de administrație și al consiliului științific ale institutului național.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

ART. 5

(1) Institutul național poate avea în structură subunități cu sau fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Sediul subunităților se prevede în hotărârea de înființare a Institutului național, înființarea sau desființarea acestora fiind aprobată prin hotărâre a Guvernului

(2) Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii de înființare a acestuia, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin. (1), și următoarele compartimente: inovare și transfer tehnologic, marketing, juridic, resurse umane, financiar-contabil, audit public intern, achiziții, relații publice și mass-media.

(3) În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate ori colective interdisciplinare proprii sau în colaborare cu alte unități din țară și din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

ART. 6

Conducerea institutului național este asigurată de către:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

ART. 7

Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

ART. 8

- (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.
- (2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Consiliul de administrație

ART. 9

- (1) Consiliul de administrație al institutului național este format din 7 sau 9 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al organului administrației publice centrale coordonator, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.
- (2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:
 - a. directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
 - b. președintele consiliului științific al institutului național;
 - c. un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
 - d. un reprezentant al organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, după caz;
 - e. un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
 - f. un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
- (3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști din domeniu, propuși de organul administrației publice centrale coordonator al institutului național
- (3¹) Din categoria specialiștilor pot face parte și reprezentanți ai autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și după caz, ai organului administrației publice centrale de specialitate în domeniul specific de activitate al institutului național
- (4) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

ART. 9¹

- (1) Mandatul de reprezentare se aprobă de către conducătorul organului administrației publice centrale de specialitate reprezentat în consiliul de administrație, dacă este cazul.
- (2) Ministerele ai căror reprezentanți fac parte în mod obligatoriu din consiliul de administrație au obligația de a transmite organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, cu minimum o lună înainte de expirarea mandatului consiliului de administrație, nominalizarea reprezentanților săi.
- (3) În situația în care membrii consiliului de administrație își pierd calitatea de angajați ai instituțiilor de la care provin, raportul de serviciu sau de muncă se suspendă sau se modifică, mandatul acestora încetează de drept.

ART. 10

- (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.
- (2) Pentru activitatea desfășurată în calitate de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, care nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

- (3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente
- (4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.
- (5) În cazul în care pe parcursul derulării mandatului de membru în consiliul de administrație se constată una dintre incompatibilitățile prevăzute la alin. (3) și (4), membrul consiliului de administrație este revocat.
- (6) În cazul în care președintele consiliului științific se află în situația prevăzută la alin. (5), acesta este înlocuit în consiliul de administrație de vicepreședinte, până la alegerea unui nou președinte al consiliului științific, pentru o perioadă de cel mult două luni.

ART. 11

- (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:
 - a. aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a Institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
 - b. propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a Institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
 - c. analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la organul administrației publice centrale coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale
 - d. analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare organul administrației publice centrale coordonator și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;
 - e. analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
 - f. analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;
 - g. propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul Institutului național, în condițiile legii;
 - h. aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;
 - i. aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la Art. 32 și stabilește modul de rambursare a acestora;
 - j. aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
 - k. aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Institutului național.
- (2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții, potrivit prevederilor legale.

ART. 12

- (1) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea Institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de conducătorul organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

(3) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare se aprobă prin act administrativ al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

ART. 13

(1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de membrii acestuia.

ART. 14

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

ART. 15

La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

ART. 16

Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

ART. 17

(1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru administrarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta organul administrației publice centrale coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

ART. 18

(1) În ultima lună a fiecărui an, consiliul de administrație prezintă organului administrației publice centrale coordonator al institutului național programul de activitate pentru anul următor.

(2) În primul trimestru al fiecărui an, conducerea institutului național prezintă organului administrației publice centrale coordonator al institutului național următoarele situații pentru anul precedent:

- a. Raport anual de activitate al institutului național
- b. Raport anual de activitate al consiliului de administrație

- c. Raport anual de activitate al directorului general, din care să reiasă îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială.

ART. 19

Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

ART. 20

- (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.
- (2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

ART. 21

- (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.
- (2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:
- a. strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
 - b. programul anual de cercetare-dezvoltare;
 - c. bugetul de venituri și cheltuieli;
 - d. programul de investiții;
 - e. sistemul de asigurare a calității;
 - f. alte obligații.

ART. 22

Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului național o impun.

ART. 23

- (1) La nivelul subunităților din institutul național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație al institutului național și este prezidat de directorul subunității respective.
- (2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului național și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

ART. 24

- (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.
- (2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator.

ART. 25

Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relație cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;
- c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;
- d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;
- e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;
- i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;
- j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;
- k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;
- l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

Consiliul științific

ART. 26

- (1) Consiliul științific este format din 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
- (2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.
- (3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.
- (4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.
- (5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

ART. 27

Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;

- d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a Institutului național și a ramurii;
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

ART. 28

- (1) Institutul național întocmește anual buget de venituri și cheltuieli potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și situațiile financiare conform reglementărilor contabile aplicabile.
- (2) Negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de institut național se realizează cu încadrarea în structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

ART. 29

- (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar
- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de organul administrației publice centrale coordonator al institutului național și se aprobă prin ordin al conducătorului acestui organ, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

ART. 29¹

În cazul în care institutul național realizează și activități comerciale și de producție, evidența contabilă a acestor activități se va realiza în mod distinct față de activitățile de cercetare-dezvoltare, care nu au drept scop obținerea de profit, astfel încât să fie asigurată identificarea clară pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități a veniturilor și cheltuielilor aferente și să se elimine orice posibilitate de subvenționare încrucișată.

ART.30

Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată

ART. 31

- (1) Salariile personalului se stabilesc prin negociere individuală, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.
- (1¹) Acordarea drepturilor de natură salarială prevăzute în contractul colectiv de muncă al institutului național se face pe baza evaluării individuale anuale a performanțelor personalului și cu încadrarea strictă în resursele financiare alocate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli.
- (2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 32

- (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.
- (2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea conducătorului organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

ART. 33

- (1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin organul administrației publice centrale coordonator, potrivit legii.
- (2) Organul administrației publice centrale coordonator al institutului național va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare pentru realizarea unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente, instalații și altele asemenea, respectându-se prevederile legale în vigoare.
- (3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) se adjudecă potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 34

- (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la instituții de credit cu sediul în România și prin unități de trezorerie.
- (2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative în vigoare.
- (3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate, cu sediul în România.

ART. 35

Institutul național își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

ART. 36

Litigiile institutului național cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 37

Regulamentul de organizare și funcționare propriu al institutului național elaborat pe baza și cu respectarea regulamentului-cadru se aprobă prin hotărârea Guvernului de înființare a institutului național

ART. 38

Institutul național se acreditează/reacreditează la un interval de maximum 5 ani, în conformitate cu actele normative în vigoare

Institutul național se acreditează/reacreditează la un interval de maximum 5 ani, în conformitate cu actele normative în vigoare.

