MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ŞI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PEDOLOGIE, AGROCHIMIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI – ICPA Bucureşti
Bd. Mărăşti, nr. 61, cod poştal 011464, sect.1, Bucureşti, ROMÂNIA
Cont: RO72RZBR0000060000671307 – Raiffeisen BANK Agenţia Dorobanţi
Cont: RO30TREZ7015069XXX006353 – Trezoreria Sector 1
Cod fiscal RO 18107639; Reg. Comerţului: J40/18719/2005
Tel.: +40 - 021.318.43.49; Fax: +40 - 021.318.43.48
Web: https://www.icpa.ro// ; E-mail: office@icpa.ro

INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PEDOLOGIE, AGROCHIMIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI
ICPA BUCUREŞTI
INTRARE/IEŞIRE NR. 248
ZIUA 30 LUNA 01 ANUL 2023

APROBAT
Director general,
Irina-Carmen CALCIU

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PEDOLOGIE, AGROCHIMIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ICPA București România

Codul de etică și deontologie profesională al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București

Ianuarie 2023

Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Codul de etică al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București este elaborat în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea Nr. 324 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare;
- Legea nr. 206/27.05.2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
- HG nr. 1375/09.09.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București;
- Recomandarea Comisiei C(2005) 576 final/11.03.2005 privind Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
- ALLEA (2023) The European Code of Conduct for Research Integrity – Revised Edition 2023. Berlin. DOI 10.26356/ECOC.

Codul de Etică are în vedere reglementările interne și internaționale în domeniu, legislația Uniunii Europene și standardele acesteia privind etica în cercetarea științifică și are rolul de a preciza principiile, responsabilitățile și procedurile astfel încât activitatea de cercetare științifică din ICPA Bucuresti să se desfășoare în conformitate cu principiile etice acceptate de comunitatea științifică internațională.

Art. 2 TERMENI DE BAZĂ

a) Abatere disciplinară – este faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, ordinele și dispozițiile conducătorilor ierarhici;

b) Alegație – invocarea unei teorii, unei păreri, a unui document pentru a argumenta sesizarea de abatere;

c) Avertizare în interes public – sesizare făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

d) Avertizor – persoana care este încadrată într-o instituție publică și care face o avertizare în interes public;

e) Autoplagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

f) Bună practică - respectarea ansamblului de acte normative care reglementează buna conduită în cercetarea științifică;

g) Conflict de interese - situația de incompatibilitate în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în

evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților de cercetare – dezvoltare și obținerea de granturi sau contracte de cercetare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea inclusiv, sau pentru unitatea ori instituția de cercetare – dezvoltare din care face parte;

h) **Comunitate științifică** - grup de cercetători științifici ai unităților sau instituțiilor de cercetare-dezvoltare. În sens larg, totalitatea cercetătorilor științifici dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau din întreaga lume;

i) **Confecționare de date** - înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație (fictive), care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în cercetarea științifică;

j) **Confidențialitate** - păstrarea secretului asupra cercetării științifice aflată în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație;

k) **Eroare** - eroare neintenționată, datorată insuficientei informări, insuficientei practici profesionale, neglijenței profesionale sau entuziasmului științific exagerat; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o denunța public; în cazul lucrărilor publicate, recunoașterea erorii trebuie făcută în aceeași revistă, jurnal etc. în care ea a apărut;

l) **Evaluare** - aprecierea rezultatelor cercetării științifice prin folosirea unor criterii calitative și cantitative, cum ar fi prestigiul revistei, jurnalului etc., numărul de citări, impactul asupra societății, sau asupra mediului ambiant etc;

m) **Fraudă** - acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere, înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice, sau alte procedee care se abat mult de la practicile acceptate de comunitatea științifică și care au ca scop obținerea unui prestigiu științific, a unor finanțări, a conducerii de proiecte sau a acceptării rapoartelor de cercetare etc.;

n) **Integritate** - politica cercetătorilor individuali, a unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare și a asociațiilor cu preocupări în domeniul cercetării și/sau valorificării rezultatelor științifice pentru respectarea demnității umane, a valorilor intrinseci ale științei, a animalelor și a mediului înconjurător;

o) **Investigație** - etapa a doua a cercetărilor asupra fraudei, care urmează anchetei și care se bazează pe fapte dovedite;

p) **Normă legală** - prevedere legală care restrânge libertatea în cercetarea științifică, cum ar fi legile de respectare a demnității umane, de protecție a animalelor, de folosire a drogurilor, a substanțelor chimice sau radioactive etc.;

q) **Notificare** - comunicarea scrisă făcută unei persoane acuzată de fraudă în cercetare; notificarea se trimite persoanei în cauză înaintea procedurilor de anchetă sau investigație;

r) **Paternitate** - calitatea de autor al unui produs științific;

s) **Plagiat** - însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală; violarea proprietății intelectuale prin însușirea abuzivă de idei ale altuia (altora);

t) **Probitate intelectuală** - neacceptarea falsificării de rezultate științifice, neînsușirea de idei sau rezultate ale cercetării științifice, nedivulgarea conflictelor de interese etc., cu scopul de a nu induce în eroare comunitatea științifică și de a nu crea prejudicii societății;

ț) **Produs științific** - produs industrial, agricol etc., publicație, brevet de invenție, program de calculator etc. obținut în urma activității de cercetare științifică;

u) **Proprietate intelectuală** - totalitatea mijloacelor prin care o idee este difuzată (carte, articol, suport electronic etc.), precum şi dreptul de autor corespunzător; după caz, proprietatea intelectuală se poate referi şi la tezele de doctorat; lucrarea semnată de mai mulţi autori aparţine fiecăruia dintre ei; dacă ideea n-a fost difuzată printr-unul din mijloacele menţionate ea nu reprezintă o proprietate intelectuală;

v) **Responsabilitate** - responsabilitatea cercetătorilor individuali, a unităţilor şi instituţiilor de cercetare-dezvoltare, precum şi a publicaţiilor ştiinţifice pentru păstrarea integrităţii în cercetare;

x) **Sancţiune** - sancţiune aplicată persoanei fizice sau juridice, care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică şi inovare;

z) **Standard ştiinţific** - normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită în cercetarea ştiinţifică;

y) **Valoare ştiinţifică** - calitatea unui produs ştiinţific de a contribui la progresul cunoaşterii.

Art. 3 PRINCIPII GENERALE

Bunele practici de cercetare se bazează pe principiile fundamentale ale integrităţii cercetării. Acestea ghidează cercetătorii din ICPA Bucureşti în activitatea lor, precum şi în implicarea lor în provocările practice, etice şi intelectuale inerente cercetării.

Aceste principii includ:

- **Onestitate** în dezvoltarea, întreprinderea, revizuirea, raportarea şi comunicarea cercetării într-un mod transparent, corect, complet şi imparţial;
- **Replicabilitate** în asigurarea, pe cât posibil, a condiţiilor ca întregul proces de cercetare proprie să poată fi reluat cu aceleaşi date sau cu date similare, urmând acelaşi algoritm de cercetare;
- **Respect** pentru colegi, colectivele de cercetare, activităţile de cercetare derulate, societate în ansamblul ei şi mediu;
- **Responsabilizare** în asumarea răspunderii pentru desfăşurarea întregului proces de cercetare în obţinerea unui rezultat, adoptarea unor practici de cercetare şi de comunicare, diseminare a rezultatelor acestora astfel încât încrederea factorilor interesaţi în cercetători şi în rezultatele de cercetare să fie consolidate;
- **Validitatea** proceselor de cunoaştere în cercetare prin teste specifice care să pună în evidenţă consistenţa noilor rezultate de cercetare cu rezultate din cercetări anterioare;
- **Transparenţa** în procesul de cercetare - pe lanţul de la culegerea datelor, analiză, prelucrare, interpretare, diseminare şi evaluare - este o cerinţă cumulativă care decurge din exigenţele de onestitate, replicabilitate şi responsabilizare;
- **Imparţialitate şi nediscriminare** prin care personalul din institut este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea activităţii ştiinţifice;
- **Integritate morală** prin care personalului din institut îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **Libertatea gândirii şi exprimării** prin care personalul din institut îşi poate exprima şi

fundamenta opiniile cu respectarea ordinii de drept;

- **Confidențialitate** prin care personalul din institut trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor și să se abțină să acceseze date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice personalului să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale.

Art. 4 STANDARDE DE BUNE PRACTICI ÎN REALIZAREA INTEGRITĂȚII

(1) Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică. Activitatea de cercetare este o activitate de prestigiu profesional ce necesită în mod obligatoriu un stil de muncă sau un model de conduită ce implică următoarele aspecte:

- seriozitate în alegerea și tratarea temei de cercetare;
- responsabilitate profesională, morală și socială;
- respect față de muncă, tema cercetată, cercetător;
- sinceritate și modestie;
- cooperare sinceră, corectă în cadrul colectivului de cercetare;
- respectarea ierarhiilor, respectiv a statutelor și rolurilor, în colectivul de cercetare;
- verificarea prealabilă și corectă a rezultatelor cercetării și diseminarea acestora, respectând corectitudinea și valoarea științifică.

(2) Principalele standarde științifice generale exclud:

- ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- confecționarea de rezultate;
- interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- plagierea rezultatelor sau a publicațiilor;
- prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- nedezvăluirea conflictelor de interese;
- nerecunoașterea metodologiilor și a rezultatelor altor cercetători ca sursă de informare;
- nerecunoașterea erorilor proprii.

Art. 5 NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor de onestitate, respect, responsabilizare, transparență, imparțialitate și nediscriminare, integritate morală, confidențialitate personalul institutului are următoarele obligații:

a) să fie loial institutului;
b) să fie sincer, corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
c) să nu folosească poziția deținută în institut în interese particulare;
d) să nu ofere și să nu pretindă recompense pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care au relații de colaborare;
e) să nu se implice în activități sau înțelegeri, care să dea naștere la conflicte de interese;
f) să nu folosească bunurile institutului pentru rezolvarea problemelor personale;
g) să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și în exteriorul institutului;

h) să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
i) să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
j) să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință, prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
k) să respecte standardele științifice menționate la Art. 4.

Art. 6 NORME DE CONDUITĂ ÎN ACTIVITATEA CDI

Normele de bună conduită în activitatea CDI includ:

a) studierea documentelor de politică, a procedurilor și a studiilor de specialitate, înțelegerea și aplicarea acestora la activitatea pe care o desfășoară, cât și verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicate;
b) solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate;
c) îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija institutului, cât și prin studiu individual;
d) comunicarea, publicarea, diseminarea și popularizarea permanentă a rezultatelor științifice obținute în activitatea de cercetare;
e) informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor institutului, făcute din interiorul/exteriorul institutului;
f) interesul continuu al cercetătorilor pentru dezvoltarea carierei științifice;
g) conștientizarea, protejarea și promovarea imaginii și prestigiului institutului.

Art. 7 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Angajații institutului trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele institutului.
(2) În orice situație, angajații care au relații profesionale și/sau de afaceri cu terți, trebuie să acționeze în interesul institutului.
(3) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților institutului nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.
(4) Angajații institutului trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei) în asocieri și investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul institutului.
(5) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.
(6) În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea institutului trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu comisia de etică.
(7) Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Comisia de etică.

Art. 8 ABATERI ȘI SANCȚIUNI

(1) Abaterile de la normele de bună conduită sunt:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare - dezvoltare a altor persoane;

c) plagiatul;

d) autoplagiatul;

e) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;

f) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

g) introducerea de informații false în finanțare, în dosarele pentru posturi didactice universitare ori de cercetare - dezvoltare;

h) nedezvăluirea situațiilor de conflict de interese în realizarea sau participarea la evaluări;

i) nerespectarea confidențialității în evaluare;

j) discriminarea în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică, sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;

k) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;

o) obstrucționarea activității unei comisii de etică în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare - dezvoltare din subordine.

(2) Sancțiunile pentru abateri de la normele de conduită profesională se aplică în conformitate cu Art. 248 Codul Muncii, după cum urmează:

a) avertisment scris;

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;

c) reducerea salariului de bază, cumulat când este cazul cu indemnizația de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

d) destituirea din funcția de conducere;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Abaterile de la buna conduită în activitatea CDI ale personalului, sunt prevăzute, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare și de aplicarea uneia sau mai multora dintre următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20% pe o perioadă de maxim 1-3 luni, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile

aferente funcției de cercetare-dezvoltare;

d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 și 5 ani, a dreptului de a se înscrie la un examen pentru obținerea unui grad profesional superior sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau de concurs;

e) destituirea din funcția de conducere din institut;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 9 COMISIA DE ETICĂ

(1) Organizația de cercetare este responsabilă pentru respectarea normelor și a valorilor etice în cercetare, dezvoltare și inovare, astfel încât, în cadrul ICPA București, este înființată o comisie de etică și deontologie profesională.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională a ICPA București este un organ consultativ, fără personalitate juridică și funcționează pe lângă Consiliul Științific al institutului.

(3) Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională a institutului sunt următoarele:

a) urmărește respectarea codului de etică al ICPA București;

b) analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la normele de bună conduită în activitatea CDI din cadrul institutului.

(4) Structura și componența Comisiei de etică este propusă de către Consiliul Științific al ICPA București și aprobată prin Decizie a Directorului General al ICPA București.

(5) Comisia de etică este formată din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

(6) Revocarea membrilor Comisiei de etică se face motivat, prin Decizie a Directorului General la propunerea Consiliului Științific.

(7) Renunțarea la calitatea de membru al Comisiei de etică se face motivat, prin solicitare scrisă către Directorul General al ICPA București.

(8) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: director general, președinte al Consiliului de Administrație și președinte al Consiliului Științific.

(9) Prezența membrilor Comisiei de etică la ședințe este obligatorie.

(10) Membrii Comisiei de etică a ICPA București sunt înlocuiți în următoarele cazuri:

a) în caz de încetare a calității de angajat al institutului;

b) în caz de incompatibilitate a calității de membru;

c) dacă săvârșesc abateri grave de conduită etică;

d) în cazul în care cumulează cinci absențe nemotivate la ședințele Comisiei de etică a ICPA București pe parcursul unui an calendaristic.

(11) În situațiile prevăzute mai sus se va numi un membru nou al Comisiei de etică, la propunerea Consiliului Științific și aprobarea prin Decizie a Directorului General al institutului.

(12) Președintele Comisiei de etică a ICPA București convoacă membrii, conduce ședințele, coordonează activitatea Comisiei și reprezintă relațiile privind buna conduită în activitatea CDI cu conducerea institutului, cu Consiliul Științific și cu alte organizații CDI.

(13) Membrii Comisiei de etică acționează în interesul institutului, liberi de orice constrângeri exterioare și conform propriei lor conștiințe.

(14) Activitatea Comisiei de etică se desfășoară în ședințe ordinare (anual) și ședințe extraordinare (ori de câte ori este necesar), la sediul ICPA București.

(15) După fiecare ședință, Comisia de etică întocmește un Proces-Verbal de ședință semnat de toți membrii Comisiei.
(16) În cazul primirii unei sesizări, Comisia de etică se întrunește, în ședință, în vederea clarificării faptelor sesizate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii acestora.
(17) Sesizarea trebuie formulată în termen de cel mult 30 de zile de la data la care persoana îndreptățită să formuleze sesizarea a luat la cunoștință de săvârșirea abaterii de la normele de bună conduită în activitatea CDI.
(18) Confidențialitatea procedurii:

- comisia de etică păstrează confidențialitatea pe întreaga perioadă de derulare a procedurii pentru rezolvarea unei sesizări;
- caracterul confidențial al procedurii este obligatoriu și pentru ceilalți participanți la activitățile specifice analizării unor abateri de etică în activitatea CDI;
- pe parcursul analizei unei abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

(19) Fapta care se presupune a constitui abatere de la normele de bună conduită în activitatea CDI va fi sesizată în scris, la secretariatul institutului. Sesizările se semnează de autor și se depun în plic închis, cu mențiunea *În atenția Comisiei de etică și deontologie profesională*. În momentul depunerii, nu se va consemna numele depunătorului, ci doar se va aloca numărul de înregistrare consemnând natura înregistrării „*Sesizare Comisia de etică*".
(20) Sesizările anonime vor fi clasate fără verificări.
(21) Conținutul sesizării va cuprinde:

a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia de etică și datele sale de contact;
b) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la normele de bună conduită în activitatea CDI;
c) identitatea persoanei presupusă a se face vinovată de pretinsa abatere, în măsura în care aceasta este cunoscută;
c) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea, precum și orice alte informații considerate utile pentru soluționarea sesizării;
d) semnătura celui care formulează sesizarea;
e) data în care sesizarea a fost semnată.

(22) Încunoștințarea persoanei reclamate, pe parcursul analizei cazului, se va realiza prin mijloace de comunicare electronice (email) cu confirmare de primire, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.
(23) În comunicarea adresată persoanei reclamate, Comisia de etică va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la conținutul sesizării.
(24) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părților nu vor împiedica derularea procedurilor de către Comisia de etică.
(25) În cazul necesității audierii părților, acestea vor fi încunoștințate prin mijloace de comunicare electronice (email) cu confirmare de primire, care asigură luarea la cunoștință despre data, ora,

locul audierii, cu cel puțin trei zile înaintea acesteia.
(26) În cazul în care audierea nu este posibilă, se va solicita părților o poziție exprimată în scris.
(27) Pe tot parcursul investigației, pot fi solicitate părților, în scris, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.
(28) Declarațiile oricărei persoane audiate de comisie se vor consemna în scris, sub semnătura celui audiat.
(29) Dacă persoana nu poate semna/refuză să semneze, se va face mențiune în acest sens în scris, de către unul dintre membrii Comisiei de etică.
(30) În situațiile în care este necesar, Comisia de etică poate face apel la oficiul juridic sau poate consulta orice structură a institutului în vederea soluționării sesizării.
(31) Comisia de etică poate solicita persoanelor implicate în procedură sau oricărei alte structuri a institutului, înscrisurile care sunt necesare pentru rezolvarea sesizării. Înscrisurile se trimit Comisiei în copie conformă cu originalul.
(32) În cazul în care Comisia de etică consideră că natura problemei permite împăcarea, această soluție va fi propusă părților. În cazul în care împăcarea are loc, Comisia de etică va lua act, iar sesizarea se soluționează pe cale amiabilă.
(33) Pe parcursul procedurii, Comisia de etică întocmește pentru fiecare ședință de întrunire câte un Proces-Verbal semnat de toți membrii Comisiei.
(34) Comisia de etică, prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor săi, poate hotărî declararea vinovăției/nevinovăției persoanei reclamate, stabilind totodată una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute.
(35) Comisia de etică elaborează un raport, în termen de 30 de zile de la data primirii sesizării, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al institutului, în termen de 10 de zile calendaristice de la data elaborării raportului comisiei.
(36) Raportul comisiei de etică poate fi contestat în termen de 15 zile. În astfel de situații, se va numi o comisie de contestație care va reanaliza sesizarea.
(37) Raportul rămâne postat pe pagina de internet a institutului pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.

Art. 10 DREPTURILE RECLAMANTULUI

1) Primește un număr de înregistrare a sesizării.
2) Cunoaște componența comisiei.
3) Beneficiază de confidențialitate.
4) Primește o copie după raportul finalizat.
5) Poate să facă contestație la decizia Comisiei.

Art. 11 DREPTURILE RECLAMATULUI

a) Cunoaște componența comisiei.
a) Beneficiază de confidențialitate.
b) Poate fi asistat/reprezentat de avocat.
c) Beneficiază de prezumția de nevinovăție.
d) Are acces la actele dosarului și la a formula cereri.

e) Poate să facă contestație la decizia Comisiei.

Art. 12 CONFIDENȚIALITATEA DOSARELOR

(1) Confidențialitatea dosarelor Comisiei de etică se asigură și după finalizarea evaluării faptelor, cu următoarea excepție: accesul organelor de stat abilitate, atunci când fapta face obiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor.

(2) Dosarele Comisiei de etică vor fi păstrate în termen de 1 an de la data finalizării sancțiunii/sancțiunilor aplicate.

Art. 13 DISPOZIȚII FINALE

Sub jurisdicția Comisiei de etică și deontologie profesională intră toți membrii Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București.